

THÔNG BÁO
Về việc triển khai hoạt động hưởng ứng
Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Thực hiện Công văn số 3216/BGDĐT-KHTC ngày 01/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai hoạt động hưởng ứng Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức, sĩ quan, người lao động và người học trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị trong toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến

Các đơn vị tổ chức tuyên truyền, phổ biến mục đích, ý nghĩa của Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 với chủ đề: “Tiết kiệm năng lượng, thịnh vượng tương lai”.

Tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn liên quan.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, hoạt động đoàn thể, các chương trình giáo dục chính trị tư tưởng và các hoạt động của nhà trường.

2. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động thường xuyên

Các đơn vị chủ động rà soát, thực hiện nghiêm các biện pháp tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung vào các nội dung:

- Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả điện, nước, văn phòng phẩm, trang thiết bị, cơ sở vật chất và các nguồn lực được giao.

- Quản lý chặt chẽ kinh phí ngân sách, các nguồn thu hợp pháp; bảo đảm sử dụng đúng mục đích, hiệu quả và công khai, minh bạch.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành, xử lý văn bản và tổ chức hội họp nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí.

- Rà soát, cắt giảm các hoạt động chưa thực sự cần thiết; hạn chế tổ chức các cuộc họp, hội nghị, sự kiện hình thức, kém hiệu quả.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc quản lý, sử dụng tài sản công và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng điện, nước; tắt các thiết bị điện, điều hòa, đèn chiếu sáng khi không sử dụng; sử dụng điều hòa đúng chế độ, phù hợp với điều kiện thời tiết và yêu cầu công tác.

3. Tổ chức thực hiện

- Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc trường có trách nhiệm phổ biến nội dung Thông báo này đến toàn thể cán bộ, viên chức, sĩ quan, người lao động và người học; xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; tổ chức thực hiện nghiêm các nội dung về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện trong toàn trường; tham mưu Ban Giám hiệu rà soát, hoàn thiện quy định quản lý và sử dụng xe ô tô của nhà trường; tăng cường quản lý việc điều động, sử dụng xe phục vụ công tác bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

- Phòng Quản trị - Thiết bị rà soát các quy chế, quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; tăng cường kiểm tra việc sử dụng điện, nước, hệ thống chiếu sáng, điện bảo vệ, điều hòa và các trang thiết bị của nhà trường; đề xuất các giải pháp sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; hạn chế thất thoát, lãng phí trong quá trình quản lý, sử dụng cơ sở vật chất.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu quản lý chặt chẽ kinh phí ngân sách, các nguồn thu hợp pháp; bảo đảm sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, công khai, minh bạch; tăng cường kiểm soát chi, rà soát các khoản chi thường xuyên, đề xuất các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý tài chính của nhà trường.

Nhận được Thông báo này, đề nghị Trường các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các đơn vị là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua, khen thưởng năm học 2026-2027./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH;
- Các đơn vị đề (th/hiện);
- Website Trường;
- Lưu VT.



Nguyễn Duy Quyết